

Số: 340/TB-ĐHKT-CT&CTSV

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

**V/v kế hoạch học tập học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh
cho sinh viên khóa 2026 - 2031**

- Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2026-2027 của Trường ĐH Kiến trúc HN;
- Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học tập học phần Giáo dục quốc phòng an ninh (GDQPAN) đối với sinh viên khóa 2026-2031 như sau:

1. Đối tượng tham gia

Sinh viên khóa 2026-2031 thuộc các Khoa, Viện đào tạo của Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội, trừ các trường hợp được miễn học phần GDQP-AN theo quy định.

2. Thời gian, địa điểm học tập

a) Thời gian:

- Đợt 1: Từ ngày 21/9/2026 đến 16/10/2026
- Đợt 2: Từ ngày 27/9/2026 đến 17/10/2026
- Đợt 3: Từ ngày 17/10/2026 đến 06/11/2026
- Đợt 3: Từ ngày 19/10/2026 đến 13/11/2026

b) Địa điểm học tập:

Trung tâm Giáo dục quốc phòng Hà Nội I, Chương Mỹ, Hà Nội

3. Kinh phí và các khoản thu theo quy định của cơ sở đào tạo

a) Sinh viên thực hiện nộp các khoản kinh phí phục vụ học tập, sinh hoạt tập trung theo thông báo của cơ sở đào tạo GDQP-AN, gồm:

- Tiền ăn 90.000đ/03 bữa/ngày trong thời gian học tập tập trung;
- Tiền cước cơ sở vật chất, quân trang 100.000đ/SV (được hoàn trả sau khi kết thúc khóa học theo quy định của đơn vị đào tạo nếu không mất mát hỏng hóc);
- Chi phí ký túc xá, điện, nước và các khoản phục vụ sinh hoạt khác theo mức thu thực tế của cơ sở đào tạo: 10.000đ/sv/ngày.
- Chi phí phục vụ trực tiếp cho sinh viên học tập, sinh hoạt: chụp ảnh thẻ, làm thẻ sinh viên; cấp phát đồng bộ khăn mặt, bút, vở học tập, nước uống tại giảng đường và thao trường, giặt quân trang hàng ngày và cuối khóa, hoạt động VHVN, TDTT.... 395.000/ khóa.
- Mức thu dự kiến đối với mỗi sinh viên khoảng 3.000.000 đồng/đợt học. Sau khi kết thúc khóa học, các khoản thu thừa hoặc thiếu sẽ được quyết toán theo quy định của đơn vị đào tạo.

b) Thời gian, hình thức nộp kinh phí:

- Thời gian nộp: Trong tuần 1 của khóa học GDQP-AN.
- Sinh viên nộp theo tiểu đội và trung đội: Tiểu đội trưởng thu kinh phí của sinh viên thuộc tiểu đội mình; sau đó nộp cho trung đội trưởng.
- Trung đội trưởng nộp cho cán bộ đại đội quản lý và sử dụng theo hướng dẫn của các thầy quản lý sinh viên.
- Hình thức nộp: Chuyển khoản hoặc tiền mặt.

4. Phương tiện và thời gian tập trung

- Nhà trường bố trí phương tiện đưa sinh viên từ Trường Đại học Kiến trúc Hà Nội đến cơ sở đào tạo GDQP-AN.

- Lịch tập trung cụ thể như sau:

TT	Ngày	Giờ	Khoa/Viện	Địa điểm tập trung
1	21/09/2026	04h30	Viện Đào tạo và Hợp tác quốc tế	Sân trường Đại học Kiến trúc Hà Nội
2			Khoa Xây dựng	
3			Khoa Kỹ thuật hạ tầng và MTĐT	
4		05h00	Khoa Quản lý đô thị	
5			Khoa Quy hoạch	
6	27/09/2026	05h00	Khoa Công nghệ thông tin	
7	17/10/2026	05h00	Khoa Thiết kế mỹ thuật	
8	19/10/2026	04h30	Khoa Nội thất	
9		05h00	Khoa Kiến trúc	

- Danh sách phòng ở tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng Hà Nội I sẽ được Nhà trường thông báo đến sinh viên ngay sau khi nhận được danh sách phân phòng chính thức do Trung tâm cung cấp.

5. Chuẩn bị trước khi tham gia học tập

Sinh viên chuẩn bị đầy đủ:

- Trang phục cá nhân sử dụng ngoài giờ học tập;
- Đồ dùng sinh hoạt cá nhân cần thiết;
- Giấy tờ tùy thân theo yêu cầu của cơ sở đào tạo;
- Các khoản kinh phí theo quy định.
- Trong thời gian học tập trung, sinh viên được bố trí ở ký túc xá và được mượn quần trang, mũ, chăn, màn, chiếu theo quy định của cơ sở đào tạo.

6. Các trường hợp được miễn học phần GDQP-AN

Sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau được xem xét miễn học phần GDQP-AN theo quy định hiện hành:

- Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam;
- Đã được cấp chứng chỉ GDQP-AN trình độ đại học còn giá trị sử dụng theo quy định.

Hồ sơ đề nghị miễn học phần gồm:

- Đơn đề nghị miễn học phần GDQP-AN;
- Bản sao chứng chỉ GDQP-AN hoặc quyết định công nhận sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam; xuất trình bản chính để đối chiếu khi nộp hồ sơ.

- Thời hạn nộp hồ sơ: trước ngày 15/9/2026 tại Phòng 214 nhà F - Phòng Chính trị - Công tác sinh viên.

- Sinh viên được miễn học phần GDQP-AN không phải đăng ký học và không phải nộp học phí đối với học phần này.

- Các trường hợp được miễn, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính kế toán trước khi nộp học phí.

7. Tổ chức thực hiện

- Các Khoa, Viện đào tạo, Cố vấn học tập và Ban cán sự lớp có trách nhiệm thông báo đầy đủ nội dung Thông báo này đến sinh viên thuộc đơn vị quản lý.

- Sinh viên có trách nhiệm theo dõi các thông báo của Nhà trường, thực hiện đúng kế hoạch học tập và các quy định của cơ sở đào tạo GDQP-AN.

- Sinh viên phải có mặt đúng thời gian, địa điểm tập trung theo quy định. Trường hợp không tham gia đúng lịch học hoặc tự ý bỏ học sẽ phải tự chịu trách nhiệm.

- Nhà trường yêu cầu các đơn vị và toàn thể sinh viên khóa 2026-2031 nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các Khoa/Viện (để biết);
- Sinh viên khóa 2026-2031 (để t/hiện);
- Lưu: VT; CT-CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Vũ Ngọc Anh